

ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС
«Проект-СМАРТ Про»

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ
WEB - ПРИЛОЖЕНИЕ

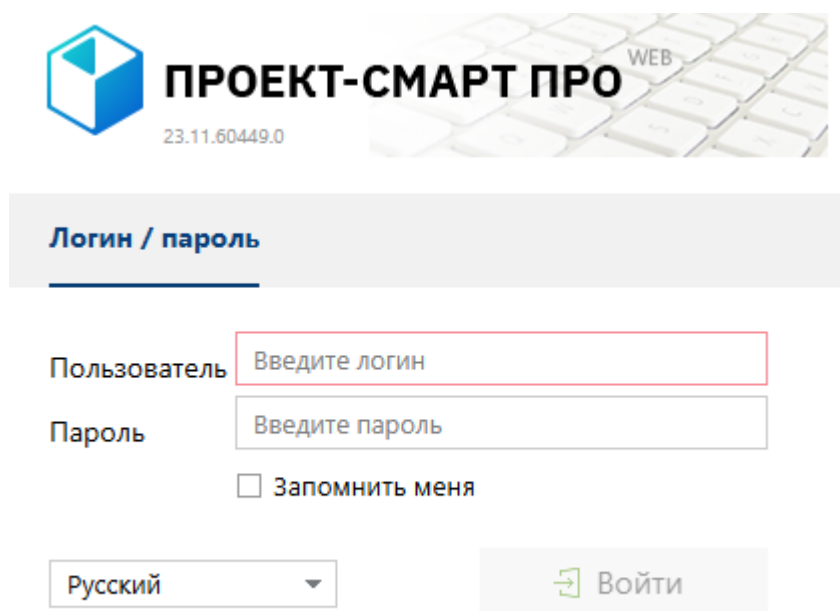
Основы работы в системе

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВХОД В СИСТЕМУ	2
2. ОСНОВЫ РАБОТЫ В СИСТЕМЕ.....	3
2.1. ОСНОВНОЕ ОКНО СИСТЕМЫ.....	3
2.2. РАБОТА СО СПРАВОЧНИКАМИ	5
2.3. РАБОТА С ДОКУМЕНТАМИ.....	8
2.4. РАБОТА С ОТЧЕТАМИ	11

1. ВХОД В СИСТЕМУ

Для входа в систему необходимо запустить браузер Microsoft Edge 12 и выше, Chrome 57.0 и выше, Firefox 45.0 и выше, Opera 43 и выше, Яндекс.Браузер 17.0 и выше. В адресной строке браузера указать адрес: http://bissbor.depfin70.ru/web_tomsk . В результате откроется окно авторизации в программном комплексе.



The image shows the login interface for 'ПРОЕКТ-СМАРТ ПРО'. At the top left is a blue cube logo with the text 'ПРОЕКТ-СМАРТ ПРО' and the IP address '23.11.60449.0'. To the right is a keyboard with a 'WEB' key highlighted. Below this is a grey header with the text 'Логин / пароль'. The main form contains two input fields: 'Пользователь' (User) with the placeholder 'Введите логин' and 'Пароль' (Password) with the placeholder 'Введите пароль'. Below the password field is a checkbox labeled 'Запомнить меня'. At the bottom left is a language dropdown menu set to 'Русский'. At the bottom right is a 'Войти' (Login) button with a key icon.

Рис. 1. Окно входа в систему

Заполнить поля «Пользователь» и «Пароль» учетными данными, выданными администратором системы.

2. ОСНОВЫ РАБОТЫ В СИСТЕМЕ

2.1. Основное окно системы

Главное окно системы условно можно разделить на несколько частей. При помощи настроек некоторые элементы интерфейса можно скрыть.

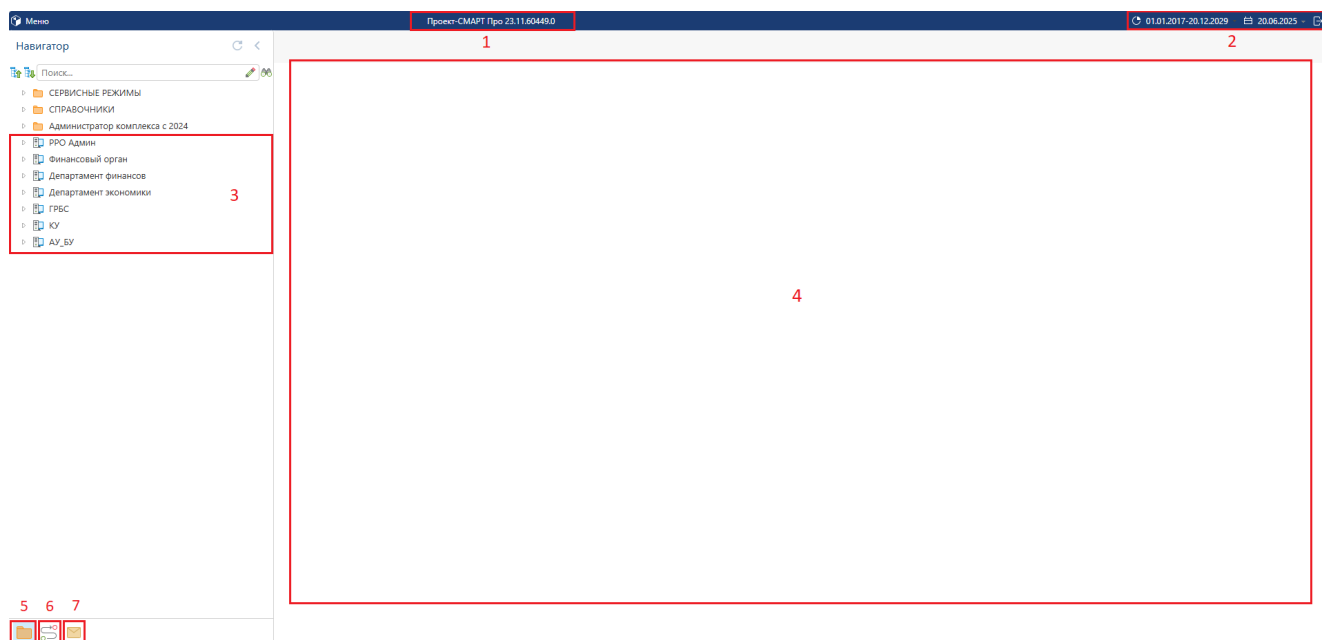


Рис. 2. Главное окно системы

Описание обозначений:

Заголовок (1) содержит наименование сервера СУБД, на котором размещена база данных системы, имя базы данных, логин пользователя, наименование и версию платформы.

Панель инструментов (2) предоставляет пользователю быстрый доступ к режимам и настройкам программного комплекса.

Автоматизированное рабочее место (АРМ) пользователя (3) – папка в навигаторе, в которую вынесены доступные для той или иной роли сущности системы (справочники, документы, отчеты). Одному пользователю можно назначить несколько ролей, соответственно такому пользователю будут доступны несколько АРМов.

Рабочая область (4) – область, в которой открываются окна справочников, документов и отчетов системы.

Навигатор (5) – кнопка для перехода из режима отображения задач в режим отображения АРМов.

Текущие задачи (6) – кнопка для перехода из режима отображения АРМов в режим отображения задач.

Почта (7) - доступ к почте.

При нажатии на кнопку  панель Навигатора и режимов будет скрыта.

На панели инструментов размещены несколько параметров настройки.

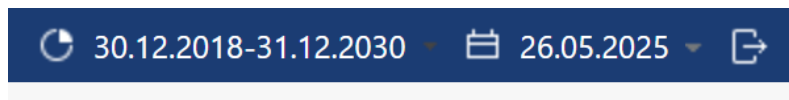


Рис. 3. Расчетная дата

Расчетная дата на панели инструментов влияет на то, какие элементы отображаются в списках версионных справочников. Версионный справочник – справочник с сохранением истории изменений на заданную дату. Версионный справочник имеет следующие особенности:

- 1) в таком справочнике есть реквизиты, которые могут быть изменены с указанием даты изменений;
- 2) в таком справочнике есть возможность указать дату конца действия элемента.

В справочнике по умолчанию отображаются те элементы, которые актуальны на Расчетную дату.

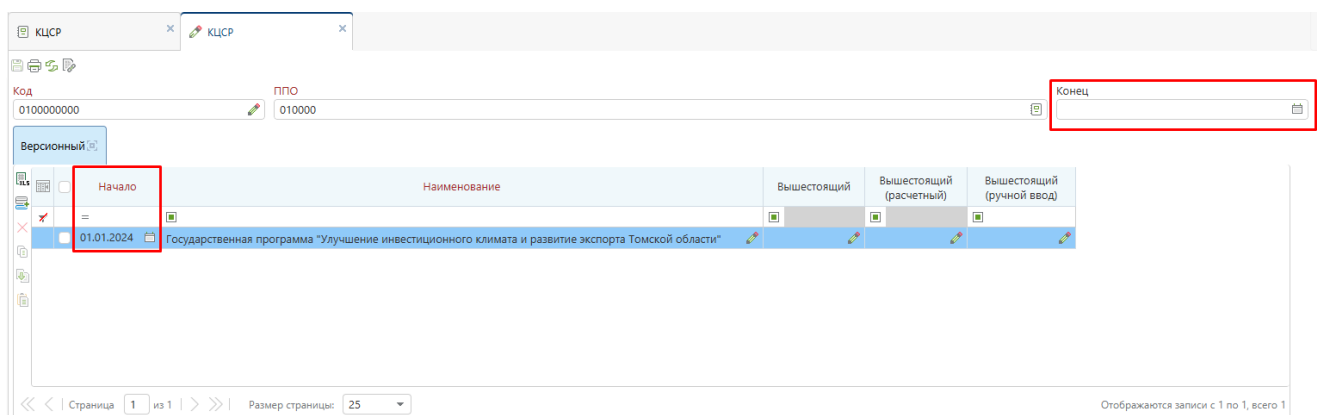


Рис. 4. Пример версионного справочника

Период обработки документов на панели инструментов влияет на то, какие документы отображаются в списке.

Для изменения даты периода или расчетной даты, нужно кликнуть левой кнопкой мыши по дате на панели инструментов и ввести нужное значение в открывшемся окне периодов. Сохранить введенные параметры нажатием на кнопку «Сохранить» в окне периодов.

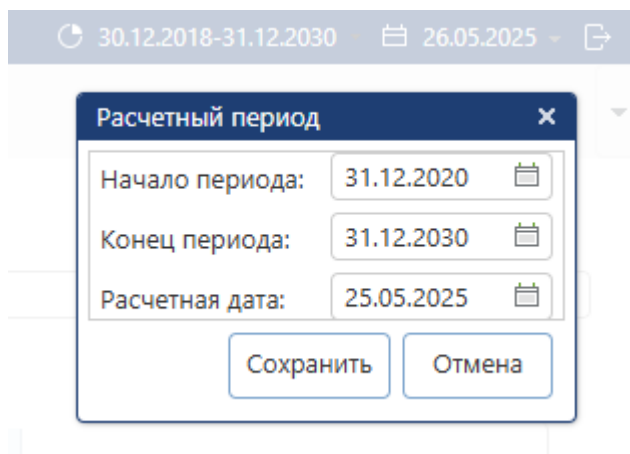


Рис. 5. Изменение периода и расчетной даты

Права пользователей (набор доступных сущностей и действий в системе) настраиваются администратором комплекса по согласованию в ответственных представителями заказчика.

Изменение данных о пользователе или изменение пароля осуществляется только через клиентское приложение.

2.2. Работа со справочниками

Справочники – наборы однотипных элементов, классификаторы. В навигаторе системы справочники распределены по папкам с названием «Справочники».

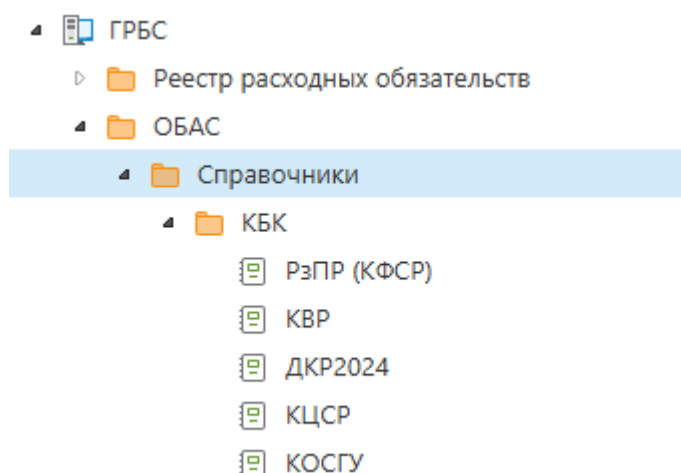










Рис. 6. Папка со справочниками в навигаторе

Все справочники в системе помечены символом  .

Открыть содержимое справочника можно нажатием на название справочника в навигаторе. Окно списка элементов справочника условно делится на следующие части:

Заголовок (1) – название справочника отображается в наименовании вкладки.

Панель инструментов (2) позволяет выполнить следующие действия:

- Создать  - добавить новый элемент в справочник.
- Редактировать  - редактировать выделенный элемент.
- Клонировать  - создать новый элемент справочника, скопировав выделенный элемент.
- Удалить  - удалить выделенный элемент. Удаление будет успешно выполнено только в том случае, если удаляемый элемент не используется в других справочниках или в документах системы.
- Журнал событий  - отображение действий пользователя над выбранным элементом.
- Отобразить элементы относительно расчетной даты  - убрать фильтр по расчетной дате.
- Обновить  - обновить список документов.
- MS Excel  – выгрузка списка элементов в формат MS Excel.

Список элементов (3) – перечень элементов справочника с возможностью фильтрации по полям.





Панель состояния (4) - количество записей в справочнике с учетом фильтров.

Код	Версионный		Наименование	Вышестоящий		Дата начала действия	Конец	Субъект РФ
	Начало	Конец		Вышестоящий	Вышестоящий (расчетный)			
0100000000	01.01.2024		Государственная программа "Улучшение инвестиционного климата и развитие эксп...					010000
0106500000	01.01.2024		Комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации государственных ...	0100000000	0100000000			010000
0106501000	01.01.2024		Обеспечение деятельности органов государственной власти и иных государствен...	0106500000	0106500000			010000
0110000000	01.01.2024		Подпрограмма "Формирование благоприятного инвестиционного климата на терр...	0100000000	0100000000			010000
0120000000	01.01.2024		Подпрограмма "Укрепление международных и региональных связей Томской обла...	0100000000	0100000000			010000
0140000000	01.01.2025		Комплексы процессных мероприятий	0100000000	0100000000			010000
0146200000	01.01.2024		Комплекс процессных мероприятий "Реализация в муниципальных образованиях Т...	0140000000	0140000000			010000
0146240450	01.01.2024		Осуществление отдельных государственных полномочий по регулированию тариф...	0146200000	0146200000			010000
0146300000	01.01.2024		Комплекс процессных мероприятий "Возмещение отдельным организациям недоп...	0140000000	0140000000			010000
0146301580	01.01.2024		Возмещение недополученных доходов ресурсоснабжающих организаций, возника...	0146300000	0146300000			010000
0146301590	01.01.2024		Возмещение недополученных доходов организаций железнодорожного транспорт...	0146300000	0146300000			010000
0146400000	01.01.2024		Комплекс процессных мероприятий "Оказание содействия отдельным муниципаль...	0140000000	0140000000			010000
0146440120	01.01.2025		Компенсация расходов по организации электроснабжения от дизельных электрост...	0146400000	0146400000			010000
0146440130	01.01.2025		Компенсация расходов по организации теплоснабжения теплоснабжающими орга...	0146400000	0146400000			010000
0200000000	01.01.2025		Государственная программа "Научно-технологическое развитие Томской области"					010000
0206500000	01.01.2024		Комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации государственных ...	0200000000	0200000000			010000
0210000000	01.01.2024		Подпрограмма "Развитие научно-образовательного комплекса и инновационного ...	0200000000	0200000000			010000
02W0000000	01.01.2025		Региональные проекты, направленные на реализацию национальных проектов	0200000000	0200000000			010000
02WY500000	01.01.2024		Региональный проект "Разработка, стандартизация и серийное производство беспи...	02W0000000	02W0000000			010000
02WY500280	01.01.2024		Субсидия автономной некоммерческой организации "Научно-производственный ц...	02WY500000	02WY500000			010000
0300000000	01.01.2024		Государственная программа "Развитие предпринимательства и повышение эффек...					010000
0310000000	01.01.2024		Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства в Томской обла...	0300000000	0300000000			010000
0350000000	01.01.2024		Подпрограмма "Развитие промышленности в Томской области"	0300000000	0300000000			010000
0359200000	01.01.2024		Ведомственный проект "Развитие промышленности в Томской области за счет учас...	0350000000	0350000000			010000
03592R5910	01.01.2024		Реализация региональных программ развития промышленности	0359200000	0359200000			010000

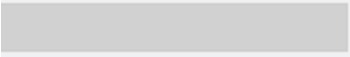
Рис. 7. Окно списка справочника

Окно элемента справочника состоит из панели инструментов, полей, табличных частей.

Панель инструментов:

- Сохранить  - сохранить элемент справочник после создания или редактирования.
- Печать  - выгрузить в формат Excel.
- Обновить  - обновить данные в справочнике.
- Развернуть  - развернуть элемент справочника на весь экран. Вернуть в обратное состояние можно нажатием на эту же кнопку.

Обозначения полей:

 - таким цветом помечаются нередактируемые поля, то есть поля, в которые пользователь не сможет внести данные с клавиатуры.

Код

- название обязательного поля, то есть поля, без заполнения которого нельзя сохранить элемент справочника, выделяется красным шрифтом.

Конец

- поле, заполнять которое необязательно.

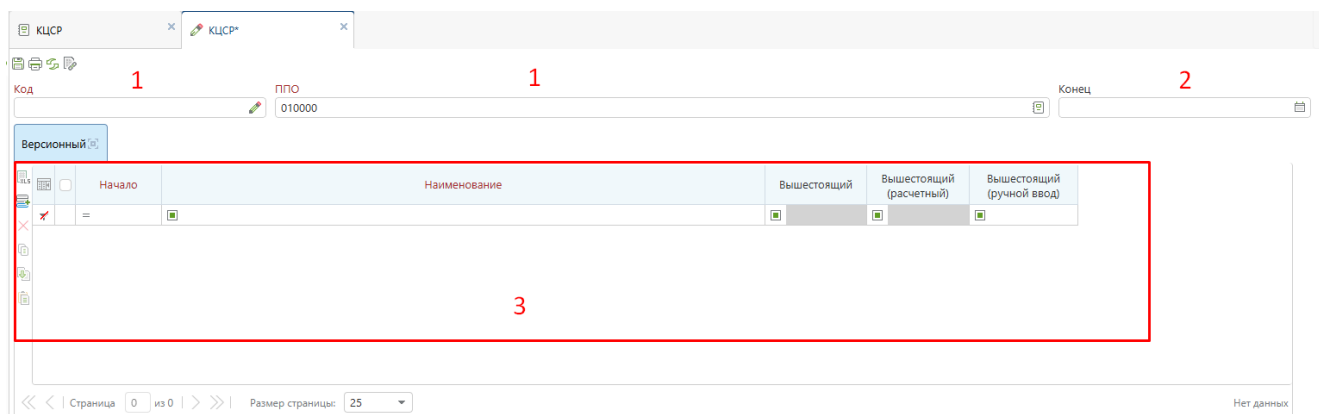



Рис. 8. Окно элемента справочника

На рисунке 8 показаны:

- 1 – обязательное поле;
- 2 – поле, заполнять которое необязательно;
- 3 – табличная часть (таблица).

2.3. Работа с документами

В навигаторе системы документы рассортированы по папкам с названием «Документы».

Открыть список документов можно двойным нажатием левой кнопки мыши на названии документа в навигаторе  (рис. 9).

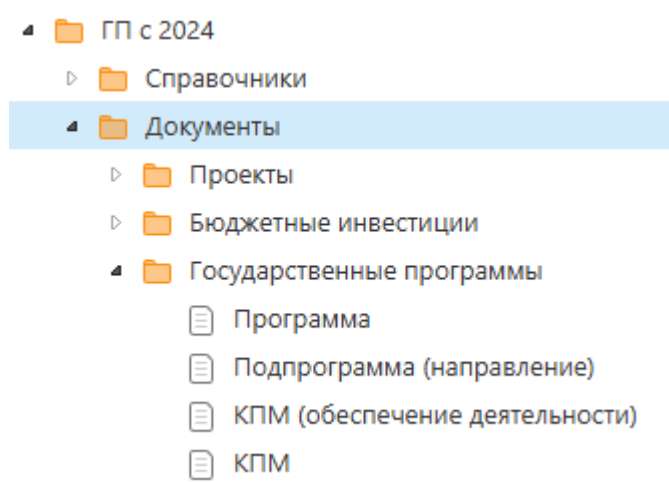












Рис. 9. Папка с документами в навигаторе

Окно списка документа состоит из следующих частей (рис. 10):

Заголовок (1) – название вкладки со списком документов совпадает с названием документа.

Панель инструментов (2) – действия для работы со список документов:

- Создать  - создать новый документ.
- Редактировать  - открыть документ для редактирования.
- Клонировать  - создать копию выбранного документа.
- Удалить  - удалить документ.
- Печать  - вывести на печать список (перечень) документов.
- Статусы  - установить статус, просмотреть историю изменения статусов.
- Связи документов  - отображение всех взаимосвязей между документами.
- Журнал событий  - отображение действий пользователя над выбранным элементом.
- Обновить  - обновить список документов.
- MS Excel  – выгрузка списка элементов в формат MS Excel

Список документов (3) – перечень документов с возможностью фильтрации (поиска).

Панель состояния (4) – количество документов с учетом фильтров.

Дата	Номер	КПМ	Подпрограмма	Ответственный исполнитель	Статус	Комментарий
01.01.2024	20	1316000000 - Улучшение жилищных условий молодых семей ...	1310000000 - Оказание государственной поддержки по улучш...	821 - Департамент строительства Том...	Утвержден	
31.12.2024	29	2016100000 - Обеспечение внедрения информационно-комм...	2010000000 - Обеспечение поддержки цифровых технологий ...	804.13 - Департамент цифровой тран...	Черновик	
01.01.2024	34	2016200000 - Поддержка региональных проектов в сфере инф...	2010000000 - Обеспечение поддержки цифровых технологий ...	804.13 - Департамент цифровой тран...	Черновик	
01.01.2024	49	1316200000 - Осуществление мероприятий в рамках реализац...	1310000000 - Оказание государственной поддержки по улучш...	821 - Департамент строительства Том...	Утвержден	
01.01.2024	50	1316600000 - Обеспечение жильем ветеранов боевых действ...	1310000000 - Оказание государственной поддержки по улучш...	821 - Департамент строительства Том...	Утвержден	
01.01.2024	51	1316500000 - Реализация Закона Томской области от 14 апрел...	1310000000 - Оказание государственной поддержки по улучш...	821 - Департамент строительства Том...	Утвержден	
02.01.2024	62	1446000000 - Защита населения и территории от чрезвычайн...	1440000000 - Повышение уровня защиты населения и террит...	845 - Департамент защиты населения...	Черновик	
02.01.2024	63	1446100000 - Обеспечение пожарной безопасности Томской ...	1440000000 - Повышение уровня защиты населения и террит...	845 - Департамент защиты населения...	Черновик	
02.01.2024	64	1446300000 - Гражданская оборона	1440000000 - Повышение уровня защиты населения и террит...	845 - Департамент защиты населения...	Черновик	
01.01.2024	65	1436700000 - Проведение комплекса мероприятий, направле...	1430000000 - Обеспечение мобилизационной подготовки в Т...	804 - Администрация Томской области	Черновик	
02.01.2024	67	1416200000 - Совершенствование развития правоохранитель...	1410000000 - Повышение общественной безопасности с испо...	822 - Департамент транспорта, доро...	Черновик	
01.01.2024	69	1426400000 - Снижение количества правонарушений	1420000000 - Профилактика правонарушений и наркомании	804 - Администрация Томской области	Черновик	
01.01.2024	70	1426500000 - Сокращение уровня потребления психоактивны...	1420000000 - Профилактика правонарушений и наркомании	811 - Департамент здравоохранения ...	Утвержден	
01.01.2024	71	1426600000 - Создание условий для социальной адаптации и ...	1420000000 - Профилактика правонарушений и наркомании	809 - Департамент социальной зашит...	Черновик	
01.01.2024	73	0816000000 - Создание благоприятных условий для увеличени...	0810000000 - Развитие массового спорта, спорта высших дост...	847 - Департамент спорта Томской о...	Черновик	
01.01.2024	74	0816100000 - Совершенствование системы подготовки спорт...	0810000000 - Развитие массового спорта, спорта высших дост...	847 - Департамент спорта Томской о...	Черновик	
01.01.2024	75	0846200000 - Развитие и реализация потенциала молодежи	0840000000 - Создание условий для развития эффективной мо...	848 - Департамент по молодежной п...	Черновик	
01.01.2024	77	2216000000 - Комплекс процессных мероприятий "Рациональ...	2210000000 - Подпрограмма "Управление государственным и...	801 - Департамент по управлению го...	Черновик	
04.01.2024	78	2216100000 - Комплекс процессных мероприятий "Приватиза...	2210000000 - Подпрограмма "Управление государственным и...	801 - Департамент по управлению го...	Черновик	
04.01.2024	80	2216200000 - Комплекс процессных мероприятий "Совершенс...	2210000000 - Подпрограмма "Управление государственным и...	801 - Департамент по управлению го...	Черновик	
04.01.2024	81	2216300000 - Комплекс процессных мероприятий "Проведени...	2210000000 - Подпрограмма "Управление государственным и...	801 - Департамент по управлению го...	Черновик	
01.01.2024	84	1336900000 - Обеспечение деятельности некоммерческой орг...	1330000000 - Стимулирование развития жилищного строител...	821 - Департамент строительства Том...	Утвержден	
01.01.2024	85	1337000000 - Совершенствование территориального планиро...	1330000000 - Стимулирование развития жилищного строител...	821 - Департамент строительства Том...	Утвержден	
01.01.2024	86	1337100000 - Выполнение функций регионального центра мо...	1330000000 - Стимулирование развития жилищного строител...	821 - Департамент строительства Том...	Утвержден	
01.01.2024	87	1346100000 - Обеспечение деятельности фонда «Региональны...	1340000000 - Обеспечение доступности и комфортности жили...	828 - Департамент ЖКХ и государств...	Утвержден	
01.01.2024	88	1346300000 - Организация работы по обеспечению эффектив...	1340000000 - Обеспечение доступности и комфортности жили...	821 - Департамент строительства Том...	Утвержден	
01.01.2024	89	1346400000 - Обеспечение деятельности общественно полез...	1340000000 - Обеспечение доступности и комфортности жили...	821 - Департамент строительства Том...	Утвержден	

Рис. 10. Окно списка документов

Документ состоит из заголовка (1), панели инструментов (2), полей документа (3), и табличных частей или таблиц (4) (Рис. 11).

Панель инструментов (2):

- Сохранить - сохранить документ после редактирования.
- Печать - выгрузить в формат Excel все таблицы документа.
- Обновить - обновить данные в документе.
- Связи документа - отображение всех взаимосвязей между документами.
- Создать ссылку - скопировать ссылку на документ в буфер обмена.

Целевые показатели

id	Наименование	Показатель	Едизм	Динамика	Тип расчета	Периодичность сбора

Значения целевых показателей

Год	Значение

Рис. 11. Интерфейс документа

Для полей документа приняты такие же обозначения, как и для полей справочника:

Номер

372 fix

- таким цветом помечаются не редактируемые поля, то есть поля, в которые пользователь не сможет внести данные вводом с клавиатуры.

Дата

26.05.2025

- цвет обязательного поля, то есть поля, без заполнения которого нельзя сохранить документ, выделяется красным шрифтом.

**Прикрепленный файл

Файл

- поле, заполнять которое необязательно.

Заполнение полей необходимо осуществлять последовательно в каждой вкладке документа. Порядок заполнения полей во всех документах стандартный: слева направо, начиная с самой верхней строки. Чтобы заполнить поля документа, необходимо внести данные с клавиатуры либо выбрать значение из справочника.

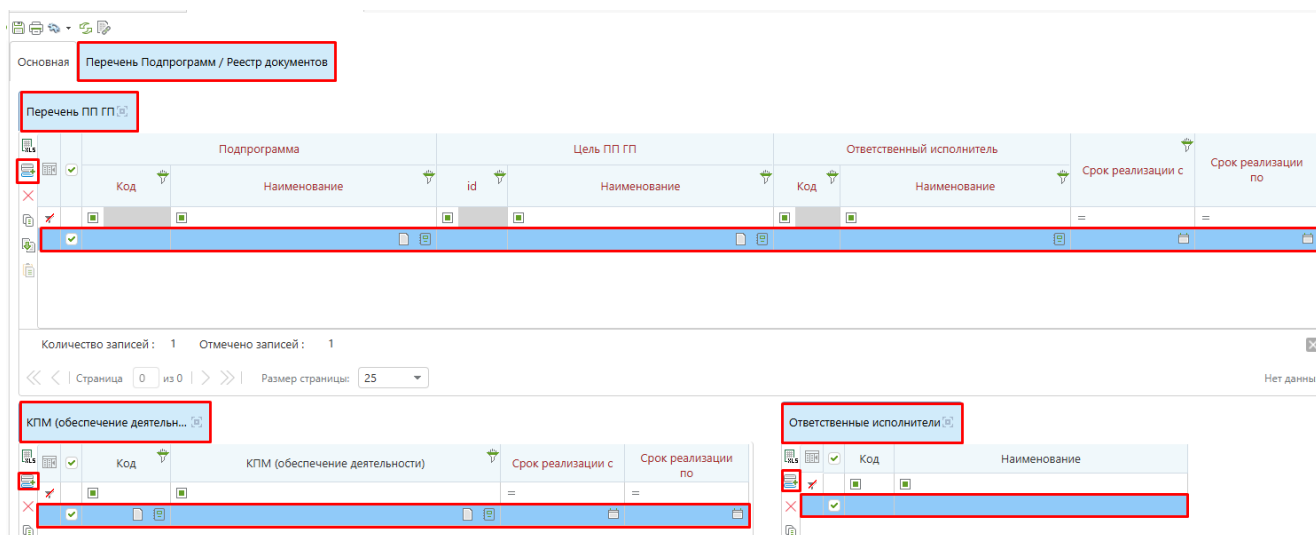










Рис. 12. Таблица документа

При работе с таблицами в системе предусмотрены следующие действия (Рис. 12):

- Развернуть  - развернуть таблицу на весь экран. Для возврата в исходное состояние необходимо будет нажать на кнопку Свернуть  в открывшемся окне.
- Добавить  - добавить новую строку в таблицу документа.
- Экспорт в Excel  - выгрузить таблицу в формат Excel.
- Удалить  - удалить выбранные строки.
- Клонировать  - создать копию выбранной строки.
- Копировать/ вставить  - копировать и вставить выделенные строки.

2.4. Работа с отчетами

Для отчетов в навигаторе выделена отдельная папка «Отчетные формы». Все отчеты помечаются значком .

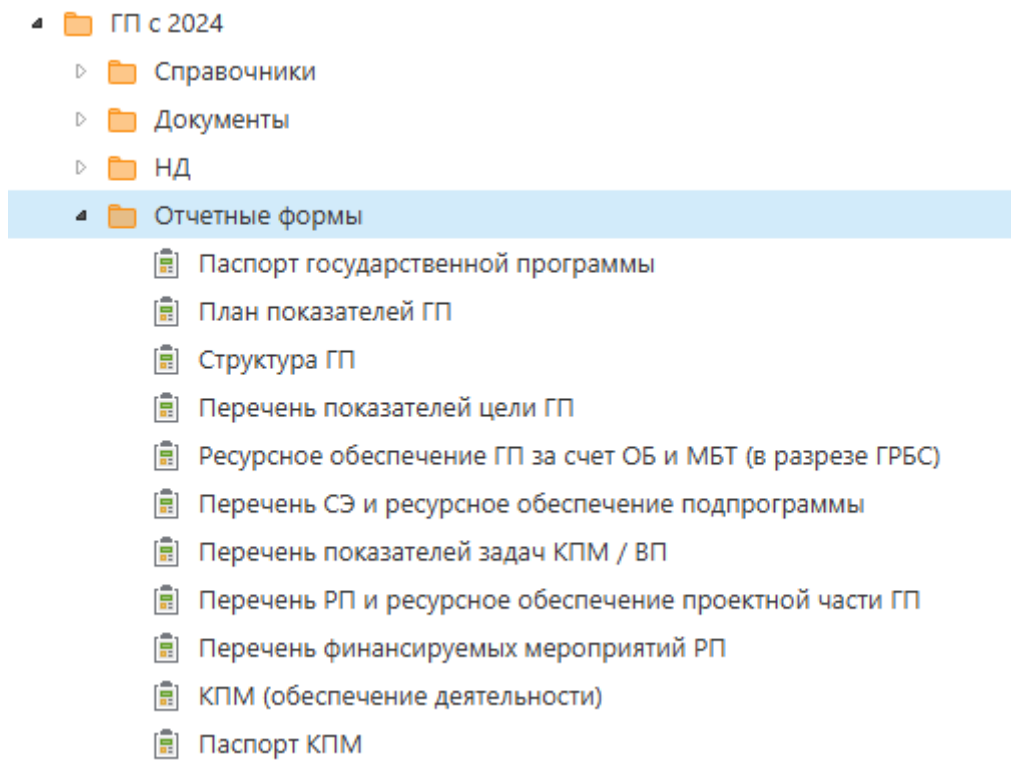


Рис. 13. Папка с документами в навигаторе

Окно отчета представлено на Рис. 14.

ПАСПОРТ
Комплекса процессных мероприятий
Повышение инвестиционной привлекательности Томской области
(наименование)

Основные положения

Ответственный за выполнение комплекса процессных мероприятий	Департамент инвестиционной и промышленной политики Томской области
Связь с государственной программой	Улучшение инвестиционного климата и развитие экспорта Томской области
Подпрограмма (направление) государственной программы Томской области	Формирование благоприятного инвестиционного климата на территории Томской области

Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя	Уровень достижения показателя	Признак возрастания/убывания	Ответственный за достижение показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Планируемое значение показателя (показателя задачи)			
							2025	2026	2027	2028
Содействие повышению инвестиционной привлекательности Томской области										
1	Количество инвестиционных проектов, в рамках которых предоставлена государственная поддержка в форме субсидий	КПМ1	1	Департамент инвестиционной и промышленной политики Томской области	ед	8.00	15.00	15.00	11.00	8.00

Рис. 13. Окно отчета

Заголовок (1) – название вкладки с отчетом.

Панель инструментов (2) позволяет выполнить следующие действия:

- Печать - напечатать отчет.
- Выполнить - сформировать отчет по заданным параметрам.
- Экспорт - экспорт отчета в выбранный формат (word, excel, pdf)
- Включить прокручивание курсором - позволяет быстро просматривать отчет, прокручивая его нажатием мыши (без использования скrolла).
- Обновить параметры - обновить страницу с отчетом.
- Создать ссылку - скопировать ссылку на отчет в буфер обмена.

Параметры отчета (3) – данные, которые необходимо указать, чтобы сформировался отчет.

Форма отчета (4) – область формирования таблицы отчета.